



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Moroleon, Guanajuato



| | | | |
|---|--|--|-----------|
| HOMOCLAVE | MO-DU-013 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN | 22-mar-22 |
| I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | |
| Permiso para usar la vía pública | | | |
| Documento autorizado por la Dirección de Desarrollo Urbano | | | |
| II. MODALIDAD. | | | |
| Presencial | | | |
| III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | |
| Disposiciones administrativas art IX, inciso I | | | |
| IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO. | | | |
| Cuando se requiera usar la vía pública con materia, derribo de alguna barda, colocar material para construir etc | | | |
| PASOS | | | |
| 1- Acudir a la ventanilla de la Dirección de Desarrollo Urbano | 4- Se hace la solicitud | | |
| 2- Se le proporciona requisitos | 5- Se hace la inspección | | |
| 3- Se proporciona costos de derechos | | | |
| V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS. | | SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACION, AUTORIZACION O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE. | |
| 1. 1 copia de la escritura pública. | | | |
| 2. 1 copia del predial. | | | |
| 3.1 copia de la credencial de elector | | | |
| 4. 1 Realizar el pago de derechos. | | Efectivo en cajas de la tesorería, transferencia | |
| www.moroleon.gob.mx | | | |
| VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO. | | | |
| Se presenta un formato, el cual es proporcionado por la dirección de desarrollo urbano o descargarlo en línea. | | | |
| VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO. | | FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO | |
| www.moroleon.gob.mx | | 09/10/2018 | |
| VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN. | | | |
| Si es necesaria la inspección física | | | |
| IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | |
| NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | |
| Karen Paulina Jimenez Medrano | (445) 45 89217 y (445) 45 70001 ext. 112 | dumoroleon@gmail.com | |
| X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO. | FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN | | |
| 3 DÍAS | Afirmativa Ficta | Negativa Ficta | X |
| XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL. | | | |
| PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN. | | 3 días | |
| | | 1 día | |
| XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO. | | ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO | |
| \$231.00 mxn | | Efectivo en cajas de la tesorería, transferencia | |
| XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE. | | | |
| Única | | | |
| XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | |
| Ninguna | | | |
| Código Territorial para el Estado y los municipios de Guanajuato. Reglamento de construcción y conservación del Municipio de Moroleón | | | |
| DEPENDENCIA O ENTIDAD | Dirección de desarrollo urbano | | |
| AREA O DEPARTAMENTO | Dirección de desarrollo urbano | | |
| DOMICILIO (S) | Hidalgo # 30, Centro | | |
| XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO. | | | |
| Horario de oficina de lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas, horario para realizar pagos de derechos; de lunes a viernes de 8:00 a 14:30 horas. | | | |
| XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS. | | | |
| DOMICILIO (S) | Hidalgo No. 30 Centro | | |
| TELÉFONO (S) | (445) 45 89217 y (445) 45 70001 ext. 112 | | |
| CORREO ELECTRÓNICO (S) | dumoroleon@gmail.com | | |
| LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO | | | |
| DEPENDENCIA | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | |
| Órgano del control interno | 445 45 89217, 445 45 70001 ext. 112 | contraloriamoroleon15@hotmail.com | |
| XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | |
| Original de Anuencia municipal | | | |
| NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR | | SELLO DE LA DIRECCIÓN. | |
| ARQ. IMDU EMMANUEL GARCIA GARDUÑO | | | |