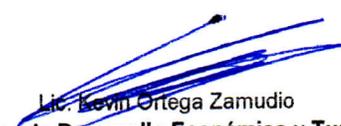




Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Moroleón, Guanajuato.



HOMOCLAVE	MO-DET-07	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	20-ene-23
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Mi Tienda al 100 (EN MARCHA)			
Apoyar con la entrega de mobiliario, maquinaria, equipo y/o herramienta para mejorar sus negocios, a empresas establecidas dentro del Municipio.			
II. MODALIDAD.			
Presencial			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Periodico Oficial del Estado de Guanajuato 31 de Diciembre 2022			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
Personas que cuenten con un negocio establecido, que necesitan complementar su negocio para crecer.			
PASOS			
1.-Acudir a oficina de Desarrollo Economico y Turismo	4.- Anexar a la solicitud los documentos requeridos.		
2.-Cumplir con los requisitos establecidos en las Reglas de Operación			
3.- Llenar la solicitud			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1. Solicitud de atención (Anexo 1)	No se requiere.		
2. Solicitud GTO Contigo Si (Anexo 3)	No se requiere.		
3. Copia de opción del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales vigente	No se requiere.		
3. Copia de la Tarjeta GTO Contigo Si O Tarjeta MI IMPULSO GTO de la persona	No se requiere.		
4. Copia de identificación oficial vigente	No se requiere.		
5. Comprobante de domicilio vigente, no mayor a 3 meses	No se requiere.		
6.-En caso de que sea persona moral, agregar copia de acta constitutiva	No se requiere.		
7. Copia del poder notarial que refiere a las facultades	No se requiere.		
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
Se llenan formatos proporcionados por la Secretaría de Desarrollo Económico Sustentable del Estado de Guanajuato			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
https://sde.guanajuato.gob.mx/		01/01/2023	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
Se realiza una inspección física al lugar del negocio en caso de ser apoyado			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Lucila Guzmán González	01 (445) 45 89209 y 01 (445) 45 70001 ext. 132	demoroleonadm@gmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
3 a 6 meses	Afirmativa Ficta	Negativa Ficta	x
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.	3 a 6 meses		
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.	2 días		
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
No aplica	No aplica		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
365 días			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Que cumpla con todos los requisitos, además de no haber sido beneficiario del programa en los últimos 3 años			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.			
DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Dirección de Desarrollo Economico y Turismo		
ÁREA O DEPARTAMENTO:	Jefatura de Coordinación de proyectos		
DOMICILIO (S):	Hidalgo #30, Centro, Moroleón, Gto.		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
Horario de oficina de Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 horas.			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S):	Hidalgo #30, Centro, Moroleón, Gto.		
TELÉFONO (S):	01 (445) 45 89209 y 01 (445) 45 70001 ext. 132		
CORREO ELECTRÓNICO (S):	demoroleonadm@gmail.com		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	

Contraloría Municipal	01 445 45 89222, 01 445 4570001 ext. 112	contraloriamoroleon15@hotmail.com
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
No aplica		
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.	SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
 Lic. Kevin Ortega Zamudio Director de Desarrollo Económico y Turismo		