

REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS



Registro de Trámites y Servicios  
Municipio de Moroleón, Guanajuato.

HOMOCLAVE	MORO- UVEG-03	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	18-mar-22
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
Inscripción a maestrías			
Trámite que permite inscripción y alta como alumno a una de nuestras maestrías, mismas que cuentan con un modelo educativo flexible y adaptable a cualquier necesidad, a través de una conexión a Internet.			
<b>II. MODALIDAD.</b>			
Se realiza de manera presencial o en línea			
<b>III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
Fundamentado en el decreto Gubernativo número 40 mediante el cual se crea la Universidad Virtual del Estado de Guanajuato, emitido en Guanajuato, Gto., el 11 de Septiembre del 2007.			
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b>			
Cuando se tenga concluida y certificada la educación superior, es necesario contar con título profesional.			
<b>PASOS</b>			
1.-Iniciar sesión en correo electrónico personal.	8.-Hacer el "Curso de introducción al estudio en línea"		
2.-Abrir la página www.uveg.edu.mx	9.-Aplicar examen de comprensión del inglés.		
3.-Realizar registro en el recuadro "Inscríbete aquí"	10.-Integrar expediente digital.		
4.-Confirmar en correo electrónico.	11.-Esperar resolución del proceso de admisión, la cual se enviará a correo electrónico.		
5.-Continuar llenando registro de información.	12.-Imprimir referencias para pago por materia, recibidas en el correo electrónico.		
6.-Imprimir referencias para pago por proceso de inscripción, recibidas en el correo electrónico.	13.-Realizar pago por materia, en cualquiera de los lugares indicados.		
7.-Realizar pago por proceso de inscripción, en cualquiera de los lugares indicados.	14.-Aceptar materia		
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.</b>		<b>SI EL REQUISITO REQUIERE FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.</b>	
1. Correo electrónico		No se requiere	
2. Pago por proceso de inscripción		No se requiere	
3. Imagen escaneada de original de acta de nacimiento (PDF, máximo 1MB)		No se requiere	
4. Imagen escaneada de original de certificado de universidad (PDF, máximo 1MB)		No se requiere	
5. Imagen escaneada de título profesional (PDF, máximo 1MB)		No se requiere	
6. Imagen escaneada de original de CURP (PDF, máximo 1MB)		No se requiere	
7. Imagen escaneada de currículum vitae actualizado (PDF, máximo 1MB)		No se requiere	
8. Imagen escaneada de carta de exposición de motivos firmada (PDF, máximo 1MB)		No se requiere	
9. Imagen escaneada de cédula profesional (PDF, máximo 1MB)		No se requiere	
10. Imagen escaneada de formato de entrevista ya firmado (PDF, máximo 1MB)		No se requiere	
11. Pago por materia		No se requiere	
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.</b>			
Se presenta por medio de los formatos oficiales proporcionados virtualmente por la Universidad Virtual del Estado de Guanajuato.			
<b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.</b>		<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b>	
<a href="http://www.uveg.edu.mx">www.uveg.edu.mx</a>		10/01/2022	
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>			
No es requerida			
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
<b>NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
L.I. Fanny Cano Sánchez	445 457 20 09	facano@uveg.edu.mx	
<b>X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>		<b>FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN</b>	
1 día hábil		<b>Afirmativa Pista</b>	<b>No</b>
		<b>Negativa Pista</b>	<b>Sí</b>
<b>XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.</b>		2 meses	
<b>PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.</b>		1 mes	
<b>XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.</b>		<b>ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO</b>	
\$770.00 - por proceso de inscripción \$2,100.00 - por materia bimestral		BBVA Bancomer, Banamex o Pago en línea.	
<b>XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.</b>			
4 años			
<b>XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
Cumplir con el proceso de inscripción y que la documentación entregada sea completa, correcta y oficial.			
<b>XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.</b>			
<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD:</b>	Universidad Virtual del Estado de Guanajuato		
<b>ÁREA O DEPARTAMENTO:</b>	Centro de Acceso Educativo en Moroleón		
<b>DOMICILIO (S):</b>	Fuerza Aérea Mexicana #10, Col. Aviación Civil		
<b>XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.</b>			
Horario de oficina de lunes a viernes de 8:00 a 20:00 horas.			
<b>XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.</b>			
<b>DOMICILIO (S):</b>	Hermenegildo Bustos 129 A Sur, Col. Centro C.P. 36400 Purísima del Rincón, Gto.		
<b>TELÉFONO (S):</b>	(462) 800 4000		
<b>CORREO ELECTRÓNICO (S):</b>	mesadeayuda@uveg.edu.mx		
<b>LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO</b>			
<b>DEPENDENCIA</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
Órgano del Control Interno (Contraloría Municipal)	(445) 458 9222, (445) 457 0001 ext. 115	contraloriamor@uveg.edu.mx	
<b>XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON FINES DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
No se requiere			
<b>NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.</b>		<b>SELLO DE LA INSTITUCIÓN</b>	
 PROF. ALFONSO ZAMUDIO LÓPEZ			