


REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Moroleón, Guanajuato.



HOMOCLAVE	MORO- UVEG-05	FECHA DE ACTUALIZACION	18-mar-22
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Inscripción a doctorado			
Trámite que permite inscripción y alta como alumno al doctorado, mismo que cuenta con un modelo educativo flexible y adaptable a cualquier necesidad, a través de una conexión a Internet.			
II. MODALIDAD.			
Se realiza de manera presencial o en línea			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Fundamento en el decreto gubernativo número 40 mediante el cual se crea la Universidad Virtual del Estado de Guanajuato, emitido en Guanajuato, Gto., el 11 de Septiembre del 2007.			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
Cuando se tenga concluida y certificada una maestría, es necesario contar con título profesional.			
PASOS			
1.-Iniciar sesión en correo electrónico personal.	8.-Hacer el "Curso de introducción al estudio en línea"		
2.-Abrir la página www.uveg.edu.mx	9.-Aplicar examen de comprensión del inglés.		
3.-Realizar registro en el recuadro "Inscríbete aquí"	10.-Integrar expediente digital.		
4.-Confirmar en correo electrónico.	11.-Esperar resolución del proceso de admisión, la cual se enviará a correo electrónico.		
5.-Continuar llenando registro de información.	12.-Imprimir referencias para pago por materia, recibidas en el correo electrónico.		
6.-Imprimir referencias para pago por proceso de inscripción, recibidas en el correo electrónico.	13.-Realizar pago por materia, en cualquiera de los lugares indicados.		
7.-Realizar pago por proceso de inscripción, en cualquiera de los lugares indicados.	14.-Aceptar materia		
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1. Correo electrónico		No se requiere	
2. Pago por proceso de inscripción		No se requiere	
3. Imagen escaneada de original de acta de nacimiento (PDF, máximo 1MB)		No se requiere	
4. Imagen escaneada de original de certificado de universidad (PDF, máximo 1MB)		No se requiere	
5. Imagen escaneada de título profesional (PDF, máximo 1MB)		No se requiere	
6. Imagen escaneada de original de CURP (PDF, máximo 1MB)		No se requiere	
7. Comprobante de identificación oficial (PDF, máximo 1MB)		No se requiere	
8. Imagen escaneada de curriculum vitae actualizado (PDF, máximo 1MB)		No se requiere	
9. Imagen escaneada de carta de exposición de motivos firmada (PDF, máximo 1MB)		No se requiere	
10. Imagen escaneada de cédula profesional (PDF, máximo 1MB)		No se requiere	
11. Entrevista sincrónica, a través de un medio electrónico.		No se requiere	
12. Anteproyecto de investigación con extensión de 5 a 10 cuartillas, letra Arial, tamaño de fuente 12, interlineado de 1.0.		No se requiere	
13. Pago por materia.		No se requiere	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
Se presenta por medio de los formatos oficiales proporcionados virtualmente por la Universidad Virtual del Estado de Guanajuato.			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
www.uveg.edu.mx		10/01/2022	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA, OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
No es requerida			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
L. I. Fanny Cano Sánchez	445 457 20 09	facano@uveg.edu.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
1 día hábil		Afirmativa Ficta	No
		Negativa Ficta	Sí
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		2 meses	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		1 mes	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
\$1,184.00 - por proceso de inscripción \$6,190.00 - por materia bimestral		BBVA Bancomer, Banamex o Pago en línea.	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
4 años			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Cumplir con el proceso de inscripción y que la documentación entregada sea completa, correcta y oficial.			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.			
DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Universidad Virtual del Estado de Guanajuato		
ÁREA O DEPARTAMENTO:	Centro de Acceso Educativo en Moroleón		
DOMICILIO (S):	Fuerza Aérea Mexicana #10, Col. Aviación Civil		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
Horario de oficina de lunes a viernes de 8:00 a 20:00 horas.			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S):	Hermenegildo Bustos 129 A Sur, Col. Centro C.P. 36400 Purísima del Rincón, Gto.		
TELÉFONO (S):	(462) 800 4000		
CORREO ELECTRÓNICO (S):	mesadeayuda@uveg.edu.mx		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Órgano del Control Interno (Contraloría Municipal)	(445) 458 9222, (445) 457 0001 ext. 115	control@uveg.edu.mx	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VALIDACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
No se requiere			
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.			
 PROF. ALFONSO ZAMUDIO LÓPEZ			

