

**REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS**

		<b>Registro de Trámites y Servicios</b> <b>Municipio de Moroleón, Guanajuato.</b>		
<b>HOMOCLAVE</b>	DE-MO-08	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>	28-mar-22	
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>				
Renta de espacios deportivos municipales para eventos especiales.				
Brindar un espacio a la población donde puedan realizar eventos especiales como: conciertos, torneos de gallos, funciones de box, funciones de lucha libre etcetera.				
<b>II. MODALIDAD.</b>				
Presencial				
<b>III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>				
Disposiciones administrativas de recaudación para el municipio de Moroleón Guanajuato, para el ejercicio fiscal 2022, capítulo segundo, sección primera, art. 3 III, sección VI, VIII, X, XI, XII.				
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b>				
Cuando la actividad sea con fines de lucro y/o producción y venta de alcohol en cualquiera de sus giros.				
<b>PASOS</b>				
1-. Hacer una solicitud por escrito.		4-. Firma del convenio por ambas partes.		
2-. Acudir a la dirección de deportes con descripción del evento.		5-. Hacer el pago en la caja de tesorería.		
3-. Se proporciona costo de rentas y fianzas.		6-. Pago de fianza en caso de ser necesario.		
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.</b>				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.
1-. Solicitud por escrito dirigida a la dirección de deportes detallando las intenciones del evento a realizar.				El interesado .
2-. Se le proporcionan los costos de acuerdo a las disposiciones administrativas.				
3-. Se llevará a cabo un convenio entre el municipio y el solicitante.				Presidencia municipal, secretario del H. ayuntamiento.
4-. Deberá hacer el pago en la caja de tesorería de acuerdo a lo que estipula el convenio y las disposiciones administrativas.				Tesorería municipal.
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.</b>				
Escrito libre dirigido al director de deportes.				
<b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.</b>				<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b>
No se tiene				28 de marzo del 2022
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>				
Requerida con el objetivo de validar información asentada en solicitud.				
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>				
<b>NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA</b>		<b>TELÉFONO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
C. Juan Miguel Hernández Hernández		4454450563	<a href="mailto:comudeportes2124@gmail.com">comudeportes2124@gmail.com</a>	

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
3 días.		Afirmativa Ficta		Negativa Ficta
				XXXX
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			3 día	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.			1 día	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
De acuerdo a disposiciones administrativas.		Efectivo en caja de tesorería.		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.				
Dependerá de lo estipulado en el convenio.				
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
Que el espacio solicitado se encuentre disponible, que se cumplan las causulas determinadas en el convenio.				
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.				
DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Dirección de deportes.			
ÁREA O DEPARTAMENTO:	Dirección de deportes.			
DOMICILIO (S):	Quintana Roo #109			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.				
De les a domingo a partir de las 8 am. a 3 pm.				
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.				
DOMICILIO (S):	Quintana Roo #109			
TELÉFONO (S):	4454450563			
CORREO ELECTRÓNICO (S):	<a href="mailto:comudeportes2124@gmail.com">comudeportes2124@gmail.com</a>			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO		
Dirección de deportes	4454450563	<a href="mailto:comudeportes2124@gmail.com">comudeportes2124@gmail.com</a>		
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
Copia del contrato y original del pago en cajas de tesorería.				
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.			SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
 C. Juan Miguel Hernández Hernández				