

REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

		Registro de Trámites y Servicios Municipio de Moroleón, Guanajuato.		
HOMOCLAVE	DE-MO-07	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	28-mar-22	
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
Eventos deportivos.				
Brindar el apoyo a la población en la realización de eventos deportivos publicos, privados y/o de dirección de deportes.				
II. MODALIDAD.				
Presencial				
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
Reglamento de cultura física y deporte del municipio de Moroleón ,Guanajuato.				
IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.				
Cuando la sociedad civil, sector privado o la dirección de deportes requieran hacer un evento deportivo.				
PASOS				
1-. Hacer una solicitud por escrito.		4-. Fotografía del evento.		
2-. Convocatoria.				
3-. Manifestar por escrito que tipo de apoyo se requiere de la dirección de deportes.				
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.
1-. Presentar la solicitud por escrito donde se solicita el apoyo para realizar el evento.		El interesado .		
2-. Convocatoria.				
3-. Manifestar por escrito que clase de apoyo se necesita de la dirección de deportes.				
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.				
Escrito libre dirigido al director de deportes.				
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.			FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No se tiene			28 de marzo del 2022	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.				
No aplica.				
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA	TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
C. Juan Miguel Hernández Hernández	4454450563		comudeportes2124@gmail.com	

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
3 días.		Afirmativa Ficta		Negativa Ficta
				XXXX
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			1 día	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.			1 día	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
No aplica.		No aplica.		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.				
1 día.				
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
La resolución está sujeta al presupuesto asignado a la dirección de deportes.				
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.				
DEPENDENCIA O ENTIDAD:		Dirección de deportes.		
ÁREA O DEPARTAMENTO:		Dirección de deportes.		
DOMICILIO (S):		Quintana Roo #109		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.				
De les a domingo a partir de las 8 am. a 3 pm.				
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.				
DOMICILIO (S):		Quintana Roo #109		
TELÉFONO (S):		4454450563		
CORREO ELECTRÓNICO (S):		comudeportes2124@gmail.com		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
DEPENDENCIA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO
Dirección de deportes		4454450563		comudeportes2124@gmail.com
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
Copia de la solicitud autorizada y fotografías que corroboren la asistencia al evento en cuestión.				
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.			SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
 C. Juan Miguel Hernández Hernández				